



FÖLDMŰVELÉSÜGYI  
MINISZTERIUM

DR. SIMON ATTILA ISTVÁN  
közigazgatási államtitkár

Iktatószám: *FF/71512/2015.*

Ügyintéző: Dr. Virág Csaba  
E-mail: [csaba.virag@fm.gov.hu](mailto:csaba.virag@fm.gov.hu)

*Dr. Bánáti János*  
*elnök úr*  
*részére*

*Magyar Ügyvédi Kamara*

[muk@muknet.hu](mailto:muk@muknet.hu)

*Jelen levelem kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre!*

**Tárgy:** tájékoztatás kérése

*Tisztelt Elnök Úr!*

Az ügyfelek részéről visszatérő igény, hogy a földhivatali osztályok ügyfélszolgálatán személyesen benyújtott kérelmeikben szereplő okiratok egy (vagy több) eredeti példányát az ingatlanügyi hatóság érkeztető bélyegzővel ellátva a benyújtáskor szolgáltatassa vissza annak érdekében, hogy az okirat benyújtását – a tulajdoni lapon feltüntetett széljegyzen felül – harmadik fél előtt igazolhassa.

Az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézési gyakorlatban azonban problémaként merült fel, hogy a járási (kerületi) hivataloknál eltérő a gyakorlat az iratbeadási, illetve iratérkeztetési intézkedések során, nevezetesen, hogy a személyesen benyújtandó iratok ügyfélszolgálaton történő átvételekor milyen iratokat – kérelem formanyomtatvány egy példányát, bejegyzés alapjául szolgáló okiratokat, stb. – kap vissza az ügyfél.

Az eltérő eljárásrendek oka az, hogy az ügyfélszolgálatokon a benyújtáskor visszaadott okiratokat az ingatlanügyi hatóságnak nem áll módjában tartalmilag megvizsgálni, hiszen ezt az ügyfélszolgálat zavartalan, gördülékeny működése nem teszi lehetővé. Az iktatás után kerül abba a helyzetbe az eljáró hatóság, hogy teljes felelősséggel megvizsgálja, hogy a bejegyzés alapjául benyújtott okiratok minden példánya megegyezik egymással. Ebből következően az érkeztetéskor az átvétel igazolásául az ügyfélnek visszaszármatott okiraton csak az érkezés dátumát tanúsítja az ingatlanügyi hatóság, azonban sem iktatószám feltüntetésére, sem egyéb tanúsítvány kiállítására nem jogosult.

A beadvány iktatása, széljegyzése az iratok benyújtását és érkeztetését követően történik. A széljegyzés legfőbb szabályait az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) tartalmazza. Az Inytv. 48. § (1)-(2) bekezdése szerint „A beadvány iktatószámát a benyújtás napján a tulajdoni lapon fel kell jegyezni (széljegy), és ennek megtörténtét a beadványra rá kell vezetni. A széljegyzésben a széljegyzett beadvány tartalmára röviden utalni kell. A tulajdoni lapon feltüntetett széljegy a bejegyzés, átvezetés, feljegyzés iránti ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítását tanúsítja.”

A széljegyzés tehát arra szolgál, hogy a rangsor elve érvényesülhessen, valamint a széljegy tartalmából tájékozódhassanak a harmadik személyek az ingatlant érintő beadványról és annak rövid tartalmáról.

A Földügyi Főosztály egységes eljárásrend kiadásával, illetve az iratkezelési szabályzat esetleges módosításával kívánja összehangolni a járási hivatalok tárgyi munkáját, melyhez az alábbi két lehetséges módozat közül minden érintett fél számára leghatékonyabb kiválasztását kell elvégeznie:


1. A kérelem ügyfélszolgálaton történő benyújtásakor a kérelem formanyomtatvány érkeztető-bélyegzővel ellátott példányát kapja vissza az ügyfél annak igazolásául, hogy az iratot benyújtotta. Az ingatlanügyi hatóság a mellékletek nyomtatványon feltüntetett számát ellenőrizve tanúsítja az okiratok átvételét.
2. A kérelem ügyfélszolgálaton történő benyújtásakor az ügyfél a benyújtott bejegyzés alapjául szolgáló okirat érkeztetett példányát is megkapja.

Kérem Tisztelt Elnök Úr szíves tájékoztatását arról, hogy a fent felvázolt problémakör az ügyvédi tevékenységet érinti-e, van-e esetleg gyakorlati tapasztalat, melyet az eljárásrend kiadása során vizsgálni kell, illetve kérem szíves álláspontját arról, hogy az ügyvédi munka gördülékenységéhez mely, fent felvázolt iratkezelési módozat lenne az elfogadhatóbb.

Együttműködését előre is köszönöm!

Budapest, 2015 JÚL 20.

Üdvözlettel:

  
Dr. Simon Attila István

Földművelésügyi Minisztérium  
Közigazgatási Államtitkárság