

# A ZALA VÁRMEGYEI ÜGYVÉDI KAMARA

## ALAPSZABÁLYA

A Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint fogadja el:

### I. AZ ÜGYVÉDI KAMARA

1. A Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: Kamara) célja és fő tevékenysége:
  - a) tagjai szakmai önkormányzatának megvalósítása, és
  - b) tagjai és az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló érdekképviselése, és velük kapcsolatban a törvényben a Kamara hatáskörébe utalt közhatalom gyakorlása.A Kamara elnevezése: Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara
2. A Kamara székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 9.
3. A Kamara honlapja: [www.zalaiugyvedikamara.hu](http://www.zalaiugyvedikamara.hu)
4. A Kamara működési területe: Zala Vármegye közigazgatási területe, mely azonos a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességi területével.
5. A Kamara címere: Zala Vármegye 1837-es címere, a pajzs alsó harmada közepén arany paragrafus jellel.



A Kamara pecsétje: 30 mm-es átmérőjű körpecsét, közepén a Kamara címere, Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara 1875., Zalaegerszeg, Várkör 9. felirat.



6. A Kamara tagjai a Kamara működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok és európai közösségi jogászok.

## II. A KAMARA FELADATAI, HATÁSKÖRE

7. A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Üttv.), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: MÜK) szabályzataiban meghatározottakon túlmenően ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok és európai közösségi jogászok hivatásrendi irányításával, érdekképviselétével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:
- a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
  - b) kérelemre közreműködik a tagjai, illetve az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói közötti érdekkonfliktusok feloldásában,
  - c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói érdekeit, érdekükben szükség szerint javaslatot tesz,
  - d) biztosítja a MÜK döntéseinek végrehajtását,
  - e) dönt ügyvédi tevékenység gyakorlói jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntető cím alapításáról,
  - f) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat, képzést szervez, illetve szolgáltatást nyújt,
  - g) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogászi és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel,
  - h) kamarai hatósági ellenőrzést végez,
  - i) közigazgatási hatóságként jár el az Üttv.-ben meghatározott kamarai hatósági ügyekben,
  - j) megszervezi, lebonyolítja, engedélyezi és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését, továbbá megszervezi és ellenőrzi az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak kötelező szakmai továbbképzését,
  - k) gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról,
  - l) beszedi a kamarai tagdíjat,
  - m) ellátja a jogszabályban és az alapszabályában a hatáskörébe utalt feladatokat.

## III. A KAMARA SZERVEZETE

### III.1. A közgyűlés

8. A Kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a Kamara tagjaiból áll.

A Közgyűlés

- a./ elfogadja a Kamara alapszabályát,
- b./megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a Kamara elnökét, az elnökséget, a bizottságok tisztségviselőit és tagjait,
- c./ megválasztja és visszahívhatja a MÜK küldöttgyűlésébe delegált tagokat,
- d./ elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót,
- e./javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a MÜK részére,
- f./ ellátja a Kamara alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.

9. A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.

10. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételtől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni.

11. A közgyűlési összehívásról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén való közzétételével, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus levélben meg kell küldeni a Kamara azon szavazásra jogosult tagjainak, akik az elektronikus levelezési címüket, ügyfélkapus, cégkapus elérhetőségüket az ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejelentették.
12. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a Kamara honlapjának kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén közzé kell tenni.
13. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell
  - a) a Kamara nevét és székhelyét,
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - c) az ülés napirendjét,
  - d) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
14. A közgyűlés nem nyilvános, azon a Kamara tagjain kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
15. A Kamara közgyűlésére a kamara elnöke tanácskozási joggal meghívja a MÜK elnökét, és tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
16. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a Kamara tagjainak több mint fele jelen van. A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább nyolc, legfeljebb tizenöt nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
17. A közgyűlés határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok többségének, míg az alapszabály elfogadásához és módosításához a jelen lévő tagok kétharmadának az egyetértő szavazata szükséges.
18. A közgyűlés határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.
19. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.
20. A közgyűlés kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok által hozzáférhető felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

### III.2. Az elnökség

21. A területi elnökség a Kamara elnökéből, az elnökhelyettesekből, a titkárból és a tagokból áll. Az ügyvéd tagok száma 8 fő.

**22.** Amennyiben a Kamara tagjainak legalább 5%-a kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, az általános választás kiírásának napján fennálló létszamarányuktól függően az elnökség legalább 1 tagja, legfeljebb 3 tagja kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd.

Amennyiben a Kamara nem szünetelő és nem felfüggesztett tagjainak számához viszonyítva a nem szünetelő és nem felfüggesztett jogtanácsosoknak, illetve az alkalmazott ügyvédeknek a száma

eléri az 5%-át, de nem éri el a 10%-át 1 fő,

eléri a 10%-át, de nem éri el 20%-át 2 fő,

eléri 20%-át vagy azt meghaladja 3 fő.

Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak számát az általános választás kiírásának napját követő 15 napon belül a kamara elnöke határozatban állapítja meg.

**23.** Az elnökség feladata az Üttv.-ben, valamint a MÜK szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

a) a MÜK szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,

b) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,

c) a MÜK szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkedvezményeket,

d) a MÜK szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,

e) a két közgyűlés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettséggel – a Kamara működési területére vonatkozó általános érvényű határozatokat hozhat, és javaslatokat tehet,

f) a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a MÜK szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve – kötelező állásfoglalást adhat ki,

g) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,

h) szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét.

**24.** Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.

**25.** Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

**26.** Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell

a) a Kamara megnevezését és székhelyét,

b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,

c) az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését,

d) az elnökségi ülés napirendjét,

e) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképtelenségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A megismételt elnökségi ülést legkorábban az eredeti időpont után fél órával, legkésőbb az eredeti időpontot követő három munkanapon belül kell megtartani.

**27.** Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

**28.** Az elnökség határozatképes, ha ülésén a tagok több mint a fele megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

29. Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
30. Az elnökség a határozatait személyi ügyekben titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással hozza meg. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.
31. Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.
32. A Kamara elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.
33. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. A jelen pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.
34. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
35. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesít.
36. A Kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.
37. Az elnökség nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok számára elérhető felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

### **III.3. A tagozatok**

38. A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belüli időpontra hívja össze.
39. A tagozat az alakuló ülésén szükség esetén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a Kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.
40. A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.
41. A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **III.4. A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok**

42. A Kamara az Üttv.-ben meghatározottakon túlmenően
  - a) Etikai Bizottságot,
  - b) Oktatási és Továbbképzési Bizottságot választ.

43. A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – páratlan számú, legalább három tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.
44. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják. Az eseti bizottság az alakuló ülésén megválasztja az elnökét.
45. A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
46. A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A határidő kivételesen indokolt esetben 3 napra lecsökkenthető.
47. A Kamara elnöke, vagy bármely bizottsági tag, írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést a Kamara elnöke, vagy bármelyik kettő bizottsági tag összehívhatja.
48. A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
  - b) azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
  - c) a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - d) a bizottsági ülés napirendjét,
  - e) határozatképtelenség esetére a megismételt bizottsági ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképtességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
49. A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
50. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
51. A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. A határidő kivételesen indokolt esetben 3 napra lecsökkenthető.
52. A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.
53. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább a bizottság 3 tagja jelen van.
54. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt.
55. A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott ha-

tározatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.

56. A bizottság bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvvezést rendelhet el, és bármely tag hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
57. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, a bizottság tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.
58. A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.
59. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. A jelen pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.
60. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
61. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

### **III.5. Regionális Fegyelmi Bizottság**

62. A Kamara a fegyelmi jogkör gyakorlására a Győri és a Szombathelyi Ügyvédi Kamarákkal közösen hozza létre a regionális fegyelmi bizottságot, amely az elnökét a tagjai közül maga választja. A regionális fegyelmi bizottságot a három kamara taglétszámával arányosan kell felállítani. A regionális fegyelmi bizottság fenntartása a három kamarát közösen terheli.
63. A regionális fegyelmi bizottság választásának rendjét, működési területét a MÜK szabályzata határozza meg.

### **III.6. Felügyelőbizottság**

65. A felügyelőbizottság elnökből és 3 tagból áll, akik közül 1 főt a Kamara Jogtanácsosi Tagozata delegál.
66. A Felügyelő Bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

### **III.7. Összeférhetlenségi Bizottság**

67. Az összeférhetlenségi bizottság elnökből, egy ügyvéd és egy kamarai jogtanácsosi tagozat által delegált tagból áll.
68. Az összeférhetlenségi bizottság az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz az Elnökségnek.

### **III.8. Etikai Bizottság**

69. Az etikai bizottság elnökből és 3 tagból áll.
70. Az etikai bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban.

### III.9. Oktatási és Továbbképzési Bizottság

71. Az oktatási és továbbképzési bizottság elnökből, titkárból és 2 tagból áll.
72. A bizottság feladatát képezi az ügyvédi tevékenységet gyakorlók Kamara által szervezett képzésének és továbbképzésének a megszervezése a MÜK szabályzatában meghatározott keretek között.

### IV. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

#### IV.1. A Kamara Tisztségviselői

73. A Kamara tisztségviselői:
- a) a Kamara elnöke,
  - b) a Kamara elnökhelyettesei, (2 fő)
  - c) a Kamara titkára,
  - d) az elnökség tagjai,
  - e) a bizottságok elnöke és tagjai,
  - f) a vezető fegyelmi biztos
  - g) a fegyelmi biztos
74. A tisztségviselőket a kamarai jogtanácsosok területi tagozata által delegált tisztségviselők kivételével - a közgyűlés négyévente titkos szavazással, közvetlenül választja (általános választás).
75. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
76. A tisztségviselő megbízatása megszűnik
- a) az új tisztségviselők általános választásának a napján,
  - b) a halála napján,
  - c) lemondással, a lemondásnak a Kamara elnökségével való írásbeli közlése napján,
  - d) visszahívásának a napján,
  - e) kamarai tagságának megszűnése napján,
  - f) az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének kezdőnapján,
  - g) kamarai közügyektől való eltiltásával.

A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó szerv tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

77. Ha a Kamara elnökének, elnökhelyetteseinek, titkárának vagy vezető fegyelmi biztosának, fegyelmi biztosának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított négy hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

#### IV.2. A Kamara elnöke

78. A Kamara elnöke az Üttv.-ben, a Kamara szabályzataiban, valamint a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:
- a) kijelöli az általános elnökhelyettest,
  - b) meghatározza a titkár feladatkörét, valamint helyettesítésének rendjét,
  - c) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
  - d) irányítási jogkörében a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a MÜK szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,



- e) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- f) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- g) intézi a személyi ügyeket,
- h) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- i) meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- j) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- k) részt vesz a MÜK munkájában,
- l) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- m) ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- n) szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét.

79. A Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a másik elnökhelyettes helyettesíti.
80. Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

#### **IV.3. A Kamara elnökhelyettesei**

81. A Kamara elnökhelyettesei (2 fő) közül az egyik elnökhelyettes – ha a Kamara tagjainak legalább 20 százaléka kamarai jogtanácsos – a kamarai jogtanácsosok területi tagozatának elnöke.
82. A Kamara elnökhelyettesei
- a) az e szabályzatban meghatározottak szerint helyettesítik a Kamara elnökét,
  - b) ellátják az elnök által meghatározott feladatkört, valamint
  - c) elősegítik a Kamara szerveinek a működését.
83. A Kamara elnökhelyettesei az elnök eltérő rendelkezése hiányában, feladatkörükben a Kamara szerve – az elnök és az elnökhelyettesek kivételével – tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a MÜK szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására.

#### **IV.4. A Kamara titkára**

84. A Kamara titkára a 8/2018. (III.26.) MÜK Szabályzat 1.2. pontja szerint:
- a) ellenőrzi a Kamara hivatali szervezetét,
  - b) előkészíti a Kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit,
  - c) gondoskodik a Kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról,
  - d) az elnökkel közösen ellenőrzi a Kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
  - e) ellátja a Kamara elnöke által meghatározott feladatkörét.

#### **IV.5. A Kamara vezető fegyelmi biztosa, fegyelmi biztosa**

85. A vezető fegyelmi biztos a Kamara elnökének megbízásából jár el.

86. A vezető fegyelmi biztos és a fegyelmi biztos közötti munkamegosztást a Kamara elnöke határozza meg.
87. A vezető fegyelmi biztos távolléte vagy akadályoztatása esetén a fegyelmi biztos helyettesíti.
88. A fegyelmi biztost a Kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, vezető fegyelmi biztosa más a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésével is megbízhatja.

#### V. A KAMARA KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOG

89. A Kamarát
- a) a Kamara elnöke önállóan,
  - b) a Kamara elnökhelyettesei együttesen, illetve a titkára bármelyik elnökhelyettessel együttesen képviselik.
90. A Kamara nevében
- a) a Kamara elnöke önállóan,
  - b) a Kamara bármely elnökhelyettese és titkára másodmagukkal együttesen írnak alá.

A bankszámla feletti rendelkezésre a Kamara elnöke az általános elnökhelyettessel együttesen jogosult.

#### VI. A Kamara gazdálkodása

91. A Kamara elnöke gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.
92. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
93. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.
94. A Kamara elnöke a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében egymillió forint összegig rendelkezhet.
95. A Kamara elnöksége a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról esetenként négymillió forint összegig rendelkezhet.
96. A költségvetés működési előirányzatán felüli, négymillió forintot meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

#### VII. A Kamara kitüntető címei

97. A Kamara elnöksége
- „Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Elnöke” kitüntető címet adományozhat a Kamara azon köztisztviselőben álló korábbi elnökének, aki legalább három választási cikluson keresztül töltötte be a Kamara elnöki tisztségét, és ezen megbízatása során a tevékenységével maradandóan hozzájárult az ügyvédi hivatásrend, illetve az ügyvédi tevékenység gyakorlásának minél jobb társadalmi megítéléséhez, valamint eredményes elnöki munkásságát a Kamara tagjai széles körben elismerik.
- A „Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Elnöke” kitüntető cím birtokosa
- aa) jogosult a „Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Elnöke”

cím használatára,

- ab) kamarai tagsága fennállása alatt állandó meghívottja az elnökségi üléseknek, amelyeken tanácskozási joggal vehet részt,
  - ac) kamarai tagsága megszűnését követően is részt vehet a Kamara rendezvényein, és tanácskozási joggal részt vehet a Kamara közgyűlésén,
- b) „Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Tagja” kitüntető címet adományozhat a Kamara azon köztiszteletben álló aktív vagy korábbi tagjának, aki az ügyvédi tevékenységét pályafutása során a Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara tagjaként legalább 50 éven keresztül kimagaslóan és példamutatóan gyakorolta, a tevékenységével hozzájárult a zalai ügyvédség vármegyei vagy országos elismertetéséhez, továbbá munkásságát a Kamara tagjai széles körben elismerik.
- A "Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Tagja" kitüntető cím birtokosa
- ba) jogosult a „Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Örökös Tiszteletbeli Tagja” cím használatára,
  - bb) kamarai tagsága megszűnését követően is részt vehet a Kamara rendezvényein, és tanácskozási joggal részt vehet a Kamara közgyűlésén.
- c) „Krajner Imre Díj – A Zalai Ügyvédségért” díjat adományozhatja a Kamara azon tagjának, aki a Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara tagjaként az ügyvédi tevékenysége mellett a vármegyei vagy országos kamarai tisztségét legalább három választási cikluson keresztül kimagaslóan és példamutatóan látta el, továbbá a munkásságát a Kamara tagjai széles körben elismerik.
- d) „A Kamara azon tagjának, aki az ügyvédi/jogtanácsosi tevékenységét legalább 30 éven keresztül kimagaslóan és példamutatóan gyakorolta, a tevékenységével hozzájárult az ügyvédi/jogtanácsosi hivatásrend minél jobb társadalmi megítéléséhez, valamint tevékenységét a Kamara azonos hivatásrendű tagjai széles körben elismerik, "Zala Vármegye Elismert Ügyvédje" illetve „Zala Vármegye Elismert Jogtanácsosa” kitüntető címet adományozhatja.
- e) "Zala Vármegyei Pro Bono Ügyvédi Díj"-at adományozhatja annak az ügyvédnek vagy ügyvédi irodának, aki vagy amely zalai lakosoknak vagy civil szervezeteknek több éven keresztül végzett ingyenes jogi tevékenységet, és munkásságát a Kamara tagjai széles körben elismerik.

### **A kitüntető címekre és díjakra vonatkozó általános rendelkezések**

A kitüntető címekből és díjakból évente – címenként és díjakként - csak egy adható. Ezen rendelkezéstől az elnökség kivételes esetben eltérhet. A kitüntető címek és díjak posztumusz is odaítélhetők. Az elnökség a kitüntető címekkel és díjakkal esetlegesen járó jutalmakról a Kamara mindenkorai pénzügyi és gazdálkodási lehetőségeit figyelembe véve jogosult dönteni. Az ügyvédi tevékenység végzésének idejébe az ügyvédjelölti, a jogtanácsosi tevékenység végzésének az idejébe a jogi előadói időszak beszámításra kerül, ugyanakkor a szünetelés ideje nem számít bele. A kitüntető címek és díjak odaítélésének általános feltétele, hogy a jelöltet a cím illetve díj odaítélését megelőző 10 éven belül fegyelmi eljárásban nem marasztalták el jogerősen, valamint a Kamara felé tagdíjartozása nem áll fenn.

## **VIII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

98. Ezen Alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor
- a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, illetve
  - b) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### Hatálybalépés

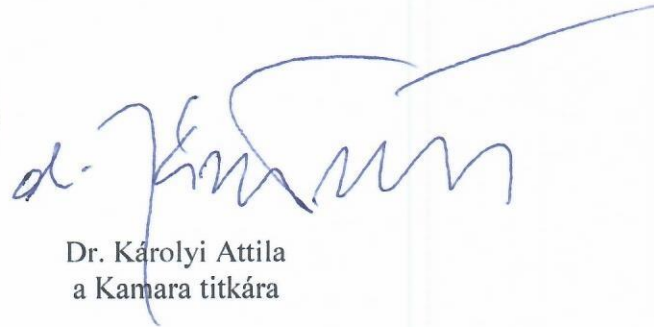
99. Ez az Alapszabály – az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – a Kamara honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi 2023. szeptember 28. napján elfogadott Alapszabály hatályát veszti.

### Záradék:

Jelen egységes szerkezetű Alapszabályt a Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara közgyűlése 2025.február 04. napján hozott ZVÜK 3/2025.02.04. számú Határozatával fogadta el.



Dr. Török Ferenc  
a Kamara elnöke



Dr. Károlyi Attila  
a Kamara titkára