

A ZALA VÁRMEGYEI ÜGYVÉDI KAMARA

ALAPSZABÁLYA

A Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint fogadja el:

I. AZ ÜGYVÉDI KAMARA

1. A Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: Kamara) célja és fő tevékenysége:

a) tagjai szakmai önkormányzatának megvalósítása, és

b) tagjai és az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló érdekképviselete, és velük kapcsolatban a törvényben a Kamara hatáskörébe utalt közhatalom gyakorlása.

A kamara elnevezése: Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara (továbbiakban: a Kamara)

2. A Kamara székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 9.

3. A Kamara honlapja: www.zalaiugyvedikamara.hu

4. A Kamara működési területe: Zala Vármegye közigazgatási területe, mely azonos a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességi területével

5. A Kamara címere: Zala Vármegye 1837-es címere, a pajzs alsó harmada közepén arany paragrafus jellel.



A kamara pecsétje: 30 mm-es átmérőjű körpecsét, közepén a kamara címere, Zala Vármegyei Ügyvédi Kamara 1875., Zalaegerszeg, Várkör 9. felirat.



6. A Kamara tagjai a Kamara működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok és európai közösségi jogászok.

II. AZ ÜGYVÉDI KAMARA FELADATAI, HATÁSKÖRE

7. Az ügyvédi kamara az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Üttv.), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően ügyvédek,

alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok hivatásrendi irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:

- a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
- b) kérelemre közreműködik a tagjai, illetve az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói közötti érdekkonfliktusok feloldásában,
- c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló érdekeit, érdekükben szükség szerint javaslatot tesz,
- d) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara döntéseinek végrehajtását,
- e) dönt ügyvédi tevékenység gyakorló jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntető cím alapításáról,
- f) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat, képzést szervez, illetve szolgáltatást nyújt.
- g) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogász és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel,
- h) kamarai hatósági ellenőrzést végez,
- i) közigazgatási hatóságként jár el az Üttv.-ben törvényben meghatározott kamarai hatósági ügyekben,
- j) megszervezi, lebonyolítja, engedélyezi és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését, továbbá megszervezi és ellenőrzi az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak kötelező szakmai továbbképzését,
- k) gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról,
- l) beszedi a kamarai tagdíjat,
- m) ellátja a jogszabályban és az alapszabályában a hatáskörébe utalt feladatokat.

III. A KAMARA SZERVEZETE

III.1. A közgyűlés

- 8.** A Kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a kamara tagjaiból áll.
- 9.** Elfogadja a kamara alapszabályát.
- 10.** Megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a kamara elnökét, a területi elnökséget, a bizottságokat, a bizottság tisztségviselőit és tagjait.
- 11.** Megválasztja és visszahívhatja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldöttgyűlésébe delegált tagokat.
- 12.** Elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót.
- 13.** Javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a MÜK részre.
- 14.** Ellátja a Kamara alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.
- 15.** A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.

16. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételtől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni.

17. A közgyűlési összehívásról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén való közzététellel, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus levélben meg kell küldeni a Kamara azon szavazásra jogosult tagjainak, akik az elektronikus levelezési címüket, ügyfélkapus, cégkapus elérhetőségüket az ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejelentették.

18. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a kamara honlapjának kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén közzé kell tenni.

19. A Kamara közgyűlésére a kamara elnöke tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, és tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

20. A közgyűlés határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

21. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

22. A közgyűlés kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok által hozzáférhető felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

III.2. Az elnökség

23. A területi elnökség a Kamara elnökéből, az elnökhelyettesekből, a titkárból és a tagokból áll. Az ügyvéd tagok száma 8 fő.

24. Amennyiben a területi kamara tagjainak legalább 5%-a kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, az általános választás kiírásának napján fennálló létszámarányuktól függően az elnökség legalább 1 tagja, legfeljebb 3 tagja kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd.

Amennyiben a Kamara nem szünetelő és nem felfüggesztett tagjainak számához viszonyítva a nem szünetelő és nem felfüggesztett jogtanácsosoknak, illetve az alkalmazott ügyvédeknek a száma

eléri az 5%-át, de nem éri el a 10%-át 1 fő,

eléri a 10%-át, de nem éri el 20%-át 2 fő,

eléri 20%-át vagy azt meghaladja 3 fő.

Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak számát az általános választás kiírásának napját követő 15 napon belül a kamara elnöke határozatban állapítja meg.

25. Az elnökség feladata az Üttv.-ben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- a) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
 - c) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkezdményeket;
 - d) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,
 - e) a két közgyűlés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettséggel – a Kamara működési területére vonatkozó általános érvényű határozatokat hozhat, és javaslatokat tehet,
 - f) a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve – kötelező állásfoglalást adhat ki,
 - g) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,
 - h) szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét.
- 26.** Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.
- 27.** Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.
- 28.** Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell
- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
 - b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,
 - c) az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - d) az elnökségi ülés napirendjét,
 - e) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A megismételt elnökségi ülést legkorábban az eredeti időpont után félórával, legkésőbb az eredeti időpontot követő három munkanapon belül kell megtartani.
- 29.** Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.
- 30.** Az elnökség határozatképes, ha ülésén a tagok több mint a fele megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 31.** Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
- 32.** Az elnökség a határozatait személyi ügyekben titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással hozza meg. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.
- 33.** Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

34. A Kamara elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.

35. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. A jelen pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.

36. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

37. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesít.

38. A Kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.

39. Az elnökség nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok számára elérhető felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának a nyilvános felületén kell közzé tenni, Az egyedi ügyekben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

III.3. A tagozatok

40. A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belüli időpontra hívja össze.

41. A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.

42. A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.

43. A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III.4. A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

44. A Kamara az Üttv.-ben meghatározottakon túlmenően

a) Etikai Bizottságot,

b) Oktatási és Továbbképzési Bizottságot választ.

45. A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – páratlan számú, legalább három tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.

46. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják. A bizottság az alakuló ülésén megválasztja az elnökét.

47. A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik.
48. A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A határidő kivételesen indokolt esetben 3 napra lecsökkenthető.
49. Bármely bizottsági tag, írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik kettő bizottsági tag összehívhatja.
50. A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
 - b) azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
 - c) a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - d) a bizottsági ülés napirendjét,
 - e) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
51. A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
52. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
53. A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. A határidő kivételesen indokolt esetben 3 napra lecsökkenthető.
54. A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.
55. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább a bizottság 3 tagja jelen van.
56. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt.
57. A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.
58. A bizottság bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvezést rendelhet el, és bármely tag hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.

59. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.

60. A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.

61. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. A jelen pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.

62. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

63. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

III.5. Regionális Fegyelmi Bizottság

64. A területi kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására regionális fegyelmi bizottságokat hoznak létre, amely elnökét tagjai közül maga választja. A regionális fegyelmi bizottságot taglétszámával arányosan kell felállítani. A regionális fegyelmi bizottságok a működési területét a területi ügyvédi kamarák illetékességéhez igazodóan kell meghatározni. A regionális fegyelmi bizottság fenntartása az illetékességi területén működő területi kamarákat közösen terheli.

65. A regionális fegyelmi bizottság választásának rendjét, működési területét a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata határozza meg.

III.6. Felügyelőbizottság A felügyelőbizottság elnökből és 3 tagból áll, akik közül 1 főt a Kamara Jogtanácsosi Tagozata delegál.

67. A Felügyelő Bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

III.7. Etikai Bizottság

68. Az etikai bizottság elnökből és 3 tagból áll.

69. Az etikai bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban.

III.8. Oktatási és Továbbképzési Bizottság

70. Az oktatási és továbbképzési bizottság elnökből, titkárból és 2 tagból áll.

71. A bizottság feladatát képezi az ügyvédi tevékenység gyakorlók Kamara által szervezett képzésének és továbbképzésének a megszervezése a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott keretek között.

IV. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

IV.1. A Kamara Tisztségviselői

72. A Kamara tisztségviselői:

- a) a Kamara elnöke,
- b) a Kamara elnökhelyettesei, (2 fő)
- c) a Kamara titkára,
- d) az elnökség tagjai,
- e) a bizottságok elnöke és tagjai,
- f) a vezető fegyelmi biztos
- g) a fegyelmi biztos

73. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

74. Ha a Kamara elnökének, elnökhelyetteseinek, titkárának vagy vezető fegyelmi biztosának, fegyelmi biztosának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

IV.2. A Kamara elnöke

75. A Kamara elnöke az Üttv.-ben, a Kamara szabályzataiban, valamint a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- a) kijelöli az általános elnökhelyettest,
- b) meghatározza a titkár feladatkörét, valamint helyettesítésének rendjét,
- c) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- d) irányítási jogkörében a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,
- e) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- f) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- g) intézi a személyi ügyeket,
- h) összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- i) meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- j) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- k) részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- l) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- m) ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- n) szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét.

76. A Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a másik elnökhelyettes helyettesíti.

77. Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott kizárólag a tagokat érintő határozatait a Kamara honlapjának kizárólag a tagok számára hozzáférhető felületén 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapjának nyilvános felületén kell közzé tenni. Az egyedi ügyben hozott határozatokat az érintettekkel közvetlenül - a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint - egy hiteles példány megküldésével kell közölni.

IV.3. A Kamara elnökhelyettesei

78. A Kamara elnökhelyettesei (2 fő), az egyik elnökhelyettes – ha a területi kamara tagjainak legalább 20 százaléka kamarai jogtanácsos – a kamarai jogtanácsosok területi tagozatának elnöke.

79. A Kamara elnökhelyettesei

- a) az e szabályzatban meghatározottak szerint helyettesítik a Kamara elnökét,
- b) ellátják az elnök által meghatározott feladatkört, valamint
- c) elősegítik a Kamara szerveinek a működését.

80. A Kamara elnökhelyettesei az elnök eltérő rendelkezése hiányában, feladatkörükben a Kamara szerve, – az elnök és az elnökhelyettesek kivételével – tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására

IV.4. A Kamara titkára

81. A Kamara titkára a 8/2018. (III.26.) MÜK Szabályzat 1.2. pontja szerint:

- a) ellenőrzi az ügyvédi kamara hivatali szervezetét,
- b) előkészíti a Kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit,
- c) gondoskodik a Kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról,
- d) az elnökkel közösen ellenőrzi a Kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- e) ellátja a Kamara elnöke által meghatározott feladatkörét.

IV.5. A Kamara vezető fegyelmi biztosa, fegyelmi biztosa

82. A vezető fegyelmi biztos a Kamara elnökének megbízásából jár el.

83. A vezető fegyelmi biztos és a fegyelmi biztos közötti munkamegosztást a Kamara elnöke határozza meg.

84. A vezető fegyelmi biztos távolléte vagy akadályoztatása esetén a fegyelmi biztos helyettesíti.

85. A fegyelmi biztost a Kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, vezető fegyelmi biztosa más a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésével is megbízhatja.

V. AZ ÜGYVÉDI KAMARA KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOG

86. A Kamarát

- a) a Kamara elnöke önállóan,
- b) a Kamara elnökhelyettesei együttesen, illetve a titkára bármelyik elnökhelyetttessel együttesen képviselik.

87. A Kamara nevében

- a) a Kamara elnöke önállóan,
- b) a Kamara bármely elnökhelyettese és titkára másodmagukkal együttesen írnak alá.

A bankszámla feletti rendelkezésre a Kamara elnöke az általános elnökhelyetttessel együttesen jogosult.

VI. A Kamara gazdálkodása

88. A Kamara elnöke gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

89. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

90. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

91. A Kamara elnöke a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében egymillió forint összegig rendelkezhet.

92. A Kamara elnöksége a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról esetenként négy- vagy ötmillió forint összegig rendelkezhet.

93. A költségvetés működési előirányzatán felüli, négy- vagy ötmillió forintot meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

VII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

94. Ezen alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor

- a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, illetve
- b) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

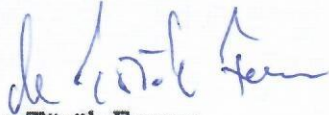
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VIII.1. Hatálybalépés

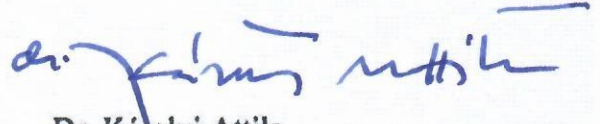
95. Ez az Alapszabály – az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – a Kamara honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi 2018. július 27. napján elfogadott Alapszabály hatályát veszti.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetű Alapszabályt a Zala Megyei Ügyvédi Kamara közgyűlése 2023. szeptember 28. napján hozott ZMÜK 3/2023. 09. 28. számú Határozatával fogadta el.



Dr. Török Ferenc
a kamara elnöke



Dr. Károlyi Attila
a kamara titkára